

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное,
улица Школьная, 1 А тел. 2952107 e-mail: s_7_nov@edu54.ru

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол от 29.08.2025г.

Утверждаю:
Директор Л.В. Чумаченко
Приказ от 29.08.2025г. №140



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Красноглинная школа № 7»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого- педагогического консилиума образовательного учреждения (далее ППк).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», приказами и инструкциями Департамента образования, культуры и молодёжной политики Новосибирской области области, Уставом образовательного учреждения, письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», настоящим Положением.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медикопедагогического сопровождения обучающихся, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медикосоциальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

3. Организация работы ППк

3.1. **Проведение обследования ППк:** приём детей на ППк и обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей)

или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

3.3. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По итогам заседания ППк каждым специалистом оформляется и составляется заключение и разрабатываются рекомендации, направленные на организацию психолого-педагогического сопровождения и индивидуального подхода обучающегося. Рекомендации должны носить адресный, выполнимый характер, учитывать образовательные потребности, индивидуальные особенности и возможности обучающегося, а также ресурсные возможности образовательной организации.

3.4. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, заключения и рекомендации специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.5. Режим деятельности ППк: периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей, не реже 2 раз в год.

3.6. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4. Порядок создания ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением, разработанным на основании Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Председатель ППк

4.4. Состав ППк МБОУ «Красноглинная школа №7»:

председатель ППк:

члены ППк: педагог-психолог, учитель - логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация: -

- журнал направлений, обучающихся на ППк
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал учета заседаний ППк, и обучающихся прошедших ППк
- протоколы заседаний консилиума;

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).