



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Красноглинная школа №7»

Л.В.Чумаченко

№ 30 от «22» 04.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее- ЛДП) организованного МБОУ «Красноглинная школа №7» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

1.2. ЛПД создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). При комплектовании ЛДП составляется реестр заявлений родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя ЛДП, Уставом МБОУ «Красноглинная школа №7» и данным Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

1.4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. **Целью программы является** создание условий для формирования у участников смены активной жизненной позиции на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей посредством участия в коллективной социально значимой деятельности в соответствии с миссией, ценностями и направлениями деятельности Движения Первых.

1.7. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- г) организует размещение, питание детей в ЛДП;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.8. Содержание, формы и методы работы в ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования.

1.10. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. ЛДП функционирует в период летних каникул в течение 18 дней.

1.12. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1. ЛДП открывается приказом директора.

2.2. В ЛДП создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. ЛДП организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. ЛДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой МБОУ «Красноглинная школа №7» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования ЛДП назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей в ЛДП возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется ФАП с. Красноглинное.

2.10. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

2.11. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной

инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора школы назначаются начальник ЛДП, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛДП руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ЛДП утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛДП осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники ЛДП проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛДП

4.1. Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛДП.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники ЛДП и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории ЛДП без разрешения начальника ЛДП.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора школы.
- 5.6. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе меню утвержденного директором ОУ.

6. Ответственность

- 6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛДП, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.