

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное, улица
Школьная тел. 2952107. e-mail: s_7_nov@edu54.ru

ПРИКАЗ

17.06.2026

№ 66 о/д

Об организации питания в школьной столовой на 2026-2027г.

На основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", постановления Правительства НСО № 81-п от 05.03.2015г. «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций расположенных на территории НСО, - детей из многодетных и малоимущих семей», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области» для усиления контроля за организацией питания в школе с целью оказания адресной социальной помощи семьям обучающихся в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2026 года горячее питание учащихся 1–9 классов.
2. Классным руководителям 1–9 классов (Маркевцевой И. А., Азаренко В.Е., Алтунина А.Ю., Осипенко Н.А., Мариняк Е.А., Тихонова Е.И., Рейн О.Г., Ливинская А.Н., Судакова К.Е., Потапова М.Д.) подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания в своих классах.
3. На классных руководителей (Маркевцевой И. А., Азаренко В.Е., Алтунина А.Ю., Осипенко Н.А., Мариняк Е.А., Тихонова Е.И., Рейн О.Г., Ливинская А.Н., Судакова К.Е., Потапова М.Д.) возложить персональную ответственность за соблюдение графика приема пищи обучающихся, посещение столовой вместе с обучающимися.
4. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся на 2026–2027 учебный год Короткову Е. В. повара школьной столовой.
5. Короткову А.В. назначить ответственной за:
 - осуществлением строгого контроля за организацией питания;
 - сдачу отчетов социального педагога;
 - сбор документов, подтверждающих льготную категорию;
 - предоставлять списки на льготное питание обучающихся и осуществлять корректировку в срок до 01 числа каждого месяца;
 - предоставлять табель, вести строгий учет посещаемости обучающихся школьной столовой, особенно обучающихся принадлежащих к льготной категории и детей с ОВЗ;
 - ежемесячно до 01 числа производить сверку детей льготной категории.
6. Предупредить о персональной ответственности за качественную организацию питания.
7. Утвердить список:
 - детей 1-4 классов (приложение 1);
 - детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных льготным питанием (приложение2);
 - детей с ОВЗ, обеспеченных льготным питанием (приложение 3).
8. Контроль исполнения приказа возложить на Короткову А.В.

Директор



Л.В. Чумаченко