

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное,
улица Школьная, дом 1А тел. 2952107 e-mail: s_7_nov@edu54.ru

ПРИКАЗ

20.03.2026г.

№ - 20

**Об организации работы оздоровительного
лагеря дневного пребывания**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, на основании Распоряжения Администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2026г. № 92-ра. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания при МБОУ «Красноглинная школа № 7» с 01.06.26г. по 22.06.26г. (18 дней) в количестве 40 человек - 3 отряда для возрастной категории обучающихся с 7 до 14 лет.

2. Назначить начальником лагеря – Рейн Ольгу Григорьевну, заместителя директора по УВР.

2.1. Возложить на нее ответственность за прием детей в лагерь дневного пребывания, оформление документации; соблюдение правил противопожарной безопасности; соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в ОУ в период открытия лагеря дневным пребыванием (санитарно-эпидемические правила).

3. Киселёву З.В., Маркевцеву И.А., Потапову М.Д., Мариняк Е.А., назначить воспитателями лагеря дневного пребывания.

3.1. Возложить на них ответственность за ежедневный прием детей, безопасность детей во время пребывания в ЛДП, соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима дня в период работы лагеря дневного пребывания.

4. Менакову С.В., назначить ответственной за соблюдение гигиенических требований, уборку помещений и территории вокруг здания школы в период работы лагеря дневного пребывания.

5. Выделить помещения для детей на время работы лагеря дневного пребывания: три игровые классные комнаты, гардероб и др.

6. Утвердить рабочую программу воспитания летнего лагеря с дневным пребыванием детей, утвердить положение об ЛДП, функциональные обязанности сотрудников ЛДП, программу организации летнего отдыха, меню блюд лагеря дневного пребывания, распорядок дня на период пребывания детей с 08.30 ч. до 14.30 ч.

7. Медицинское обслуживание осуществлять в ФАП с. Красноглинное.

8. Коротковой Е.В. обеспечить 2-х разовое питание детей в школьной столовой, в соответствии с утвержденным меню.

9. Михальченко Е.М., назначить ответственной за соблюдение гигиенических требований в школьной столовой.

10. Менаковой С.В., 30 мая 2026г. провести генеральную уборку помещений ЛДП.

11. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Л.В. Чумаченко

