

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное,
улица Школьная дом 1а тел. 2952107 e-mail: s_7_nov@edu54.ru

**Протокол № 10
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Красноглинной школы № 7»
от 20.06.2026г.**

Присутствовали:

Чумаченко Л.В. – директор школы, руководитель ШВР;
Потапова М.Д. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор «Движения первых»,
Бородина Н.И. – заместитель директора по воспитательной работе,
Осипенко Н.А. – педагог-психолог;
Михина А.Ю. – социальный педагог;
Рейн О.Г. – руководитель школьного пресс-центра;
Родерман Н.М. – школьный библиотекарь, руководитель школьной службы медиации, секретарь ШВР;
Азаренко В.Е. – руководитель школьного спортивного клуба «Юниор»;
Тихонова Е.И. – руководитель ЮИД;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте
3. Организация работы Штаба в период летних каникул
4. Летний лагерь дневного пребывания. Трудовая бригада.
5. О проведении Вручении аттестатов для учащихся 9-х классов.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога Михеева А.Ю., которая представила анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2026 учебного года.

Решили: результаты работу социальной службы по профилактике правонарушений во 2 полугодии считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила план основных мероприятий, в том числе на летний период 2025-2026 уч. года

Решили: В летний период 2025-2026 уч. года лицам, ответственным за проведение мероприятий, проводить работу согласно плана.

По четвертому и пятому вопросам слушали зам. директора по УВР, которая представила план проведения мероприятий по Вручению аттестатов выпускникам 9 класса.

Организовать и провести Вручение аттестатов 27 июня 2026 года. Классному руководителю подготовить концертные и поздравительные номера, наградной материал.

Ответственная за трудовую бригаду Короткова АВ предоставила отчет по ремонтным работам в школе. Рейн О.Г. представила отчет по проведению летней оздоровительной компании. Куратор движения Первых Потапова МД представила анализ проведения профильной смены ЛДП «Смена Первых: Двигайся вместе с нами»

Решили: Классному руководителю 9 класса обеспечить явку учащихся в парадной форме на мероприятие по вручению аттестатов.

Работу трудовой бригады и летней профильной смены Первых (ЛДП) считать удовлетворительной

Руководитель ШВР, директор школы  /Чумаченко Л.В./
Секретарь Штаба ВР  /Родерман Н.М./