

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное,
улица Школьная дом 1а тел. 2952107 e-mail: s_7_nov@edu54.ru

**Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Красноглинной школы № 7»**

от 23.05.2026г.

Присутствовали:

Чумаченко Л.В. – директор школы, руководитель ШВР;
Потапова М.Д. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями, куратор «Движения первых»,
Бородина Н.И. – заместитель директора по воспитательной работе,
Осипенко Н.А. – педагог-психолог;
Михина А.Ю. – социальный педагог;
Рейн О.Г. – руководитель школьного пресс-центра;
Родерман Н.М. – школьный библиотекарь, руководитель школьной службы медиации,
секретарь ШВР;
Азаренко В.Е. – руководитель школьного спортивного клуба «Юниор»;
Тихонова Е.И. – руководитель ЮИД;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Анализ работы Штаба ВР за 2025-2026 учебный год
4. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.
5. Об организации работы ШВР в летний период.
6. О подготовке праздника «Последний звонок» и «Выпускной», реализация программы «Лето-2026».
7. О планировании Недели Детства, о праздновании Дня защиты детей.

Ход заседания

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бородину Н.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу выступила социальный педагог Михина А.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставниками,

социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года. Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы, индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, спортивная площадка.

По неуспевающим по учебным предметам дополнительные занятия июнь, август, с последующим контролем в сентябре.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По третьему вопросу слушали директора Л.В.Чумаченко, которая представила план предоставления отчетности специалистов по различным направлениям.

Решили: утвердить график сдачи отчетов классных руководителей и специалистов.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бородину Н.И. предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году секретаря Короткову А.В., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда, и занимается трудоустройством учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году секретаря Короткову А.В., оформить пакет документов на каждого учащегося (трудоустроенного), составить график работы

По пятому вопросу слушали Рейн О.Г. о подготовке документов на летний лагерь дневного пребывания, план бюджет и платно. Отчет о разработке нормативных документов да ЛДП. Программу ЛДП составила куратор Движения Первых Потапова М.Д.

Решили: Выполнение программы ЛДП курирует куратор Движения Первых Потапова М.Д., подготовить воспитателям посты по истечению каждого дня реализации лагеря, подготовка отчетности (документов) Рейн О.Г.

По шестому вопросу: слушали зама по УВР по реализации Лето 2026, и классного руководителя 9 класса подготовке и реализации праздника «Последний звонок» и «Выпускной».

Решили: Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая 2026 года. Классным руководителям 2-8 классов провести 25.05.2026 года тематические классные часы. Организовать и провести торжественную линейку 25 мая 2026 года, на которой отличников и хорошистов следует наградить учащихся по окончанию 2025-2026 учебного года.

Лето 2026 спланировать в формате творческих мастерских: рисование, рукоделие, музыка. Спортивных соревнований: турниры по различным видам спорта. Экскурсии и походы: изучение природы, экскурсии по историческим местам. Летний лагерь – реализация профильной смены. «Последний звонок» и «Выпускной» спланировать дни репетиций.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию Марину Д. Потапову, которая предложила план Недели Детства в рамках ЛДП Смена Первых.

1. Открытие Лагеря дневного пребывания
2. Участие в Фестивале Движения первых
3. Совместное развлекательное мероприятие с ДК "День защиты детей"
4. Конкурс рисунков на асфальте "Пусть всегда будет солнце"

5. Танцуем с Первыми, флешмоб от Первых

6. Мастер-класс от Первых.

Решили: Торжественно открыть ЛДП, организовать мероприятия по открытию ЛДП и принять участие в Фестивале Первых в центральном парке. До 4 июня провести все мероприятия по плану Недели Детства.

Руководитель ШВР, директор школы  /Чумаченко Л.В./

Секретарь Штаба ВР  /Родерман Н.М