

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»**

индекс 630514, Новосибирская область, Новосибирский район,
село Красноглинное, улица Школьная, дом 1А, тел. 2952107, e-mail: s_7_nov@edu54.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Красноглинная школа №7»
Чумаченко Л.В.
«28» 08 2026г.
Приказ № 91/08



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «КРАСНОГЛИННАЯ ШКОЛА № 7»**

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в МБОУ «Красноглинная школа № 7» (далее – школа).
- 1.2 В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3. ШВР в своей работе призван обеспечить эффективное функционирование системы воспитания, направленной на всестороннее развитие личности ребенка и подготовку его к самостоятельной жизни в обществе. ШВР в своей работе среди прочего призван способствовать реализации национального проекта «Молодежь и дети».
- 1.4. Нормативной основой деятельности ШВР являются федеральные, региональные и локальные нормативные документы, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ;
 - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.06.2002 N 114-ФЗ;
 - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 N 182-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 20 мая 2022 г. N АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 31 января 2023 г. N АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию».

1.5. ШВР осуществляет стратегическое планирование и организацию воспитательной работы школы на основе Федеральной рабочей программы воспитания и с учетом федеральных, региональных, муниципальных проектов и программ в воспитании детей и молодежи.

В работе ШВР также учитываются положения Кодекса «Новая философия воспитания» — программного документа профессионального сообщества советников по воспитанию и педагогов. Кодекс был представлен в ноябре 2025 года в Национальном центре «Россия» на Международном форуме «Новая философия воспитания». Кодекс выступает в роли общественного договора, определяющего общие ценности, принципы и подходы к воспитательной работе. В основу документа заложены идеи и предложения о реализации государственной политики в сфере воспитания, озвученные участниками стратегических сессий «От Новой философии воспитания к Новой философии жизни» в рамках федеральных окружных форумов «Новая философия воспитания».

ШВР осуществляет тактическое планирование: проведение мероприятий, событий, развитие воспитательных пространств, вовлечение низкомотивированных обучающихся в социально-полезную деятельность и др.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы. План работы ШВР разрабатывается ежегодно, утверждается приказом директора школы и при необходимости согласовывается с педагогическим советом школы. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР и план заседаний ШВР утверждается приказом директора школы.

1.7. В состав ШВР школы входят:

- Директор школы;
- Заместитель директора школы по учено-воспитательной работе;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Прочие сотрудники школы, утверждаемые директором школы ежегодно.

Для всестороннего экспертного мнения по вопросам повестки заседания Штаба могут привлекаться и иные специалисты органов власти, правоохранительных структур, медицинских учреждений и общественных организаций.

К заседаниям ШВР могут быть привлечены по согласованию:

- Представители ученического самоуправления;
- Выпускники школы;
- Представители родительской общественности;
- Инспектор ПДН;
- Социальные партнеры школы и иные заинтересованные представители.

1.8. ШВР базируется в Центре детских инициатив.

2. Основные направления и задачи работы ШВР

2.1. Основными направлениями работы ШВР являются:

2.1.1. Воспитательная работа

- Развитие единой системы воспитательной работы школы и определение ее приоритетов.
- Формирование активной жизненной позиции школьников, повышение уровня гражданского сознания и нравственно-патриотическое воспитание.
- Поддержка инициатив школьного сообщества, направленных на развитие самовыражения, творчества и лидерских качеств.
- Реализация воспитательного потенциала уроков, занятий и мероприятий.

2.1.2. Работа с детьми и подростками

- Координация работы объединений, реализующих программы внеурочной деятельности.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т.д.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация активного участия обучающихся в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и мероприятиях культурного характера.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Подготовка выпускников к осознанному выбору профессии и построению карьеры.

2.1.3. Сотрудничество с семьей

- Установление тесного контакта с родителями (законными представителями) обучающихся, информирование их о достижениях и проблемах ребенка.
- Проведение консультаций, семинаров и тренингов для повышения эффективности семейного воспитания.
- Совместная профилактика девиантного поведения несовершеннолетних с участием родителей и сотрудников, входящих в состав органов профилактики и социально-педагогического сопровождения.
- Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.1.4. Информирование и пропаганда

- Освещение позитивных примеров и достижений образовательных проектов в средствах массовой информации, на сайте школы и других площадках.
- Использование современных форматов коммуникации для привлечения внимания к образовательным проектам, укрепления репутации школы, мотивации обучающихся и педагогов, а также привлечения сторонних ресурсов и поддержки.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы и в школьных СМИ. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

2.2. Основными задачами работы ШВР являются:

- Планирование и организация воспитательной работы школы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта школы.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

- Взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Организация деятельности ШВР

- 3.1. Заседания ШВР проводятся согласно плану не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).
- 3.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 3.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 3.4. Оценка эффективности работы ШВР проводится совместно заместителем директора по воспитательной работе и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и представляется на заседании педагогического совета ежегодно в августе.
- 3.5. Члены ШВР имеют право:
 - 3.5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
 - 3.5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
 - 3.5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
 - 3.5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
 - 3.5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Обязанности членов ШВР

- 4.1 Директор школы является руководителем ШВР.
- 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе является заместителем руководителя ШВР и выполняет среди прочего следующие обязанности:
 - Организует планирование воспитательной работы в организации, в том числе профилактической.
 - Осуществляет планирование, организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР.

- Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п. Работает с ИС «Навигатор».
- Организует разнообразную совместную деятельность обучающихся и взрослых.
- Организует работу ученических органов самоуправления.
- Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Курирует орган ученического самоуправления школы.
- Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, представителей общественности.
- Организует каникулярный отдых, летний труд и отдых обучающихся.
- Контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»
- Контролирует работу по организации социально-психологического тестирования учащихся
- Организует работу методического объединения классных руководителей.
- Организует дежурство учащихся и учителей 5-9 классов по школе.
- Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.
- Координирует подготовку обучающихся к проведению общешкольных и районных мероприятий.
- Отвечает за своевременность подготовки и достоверность содержания отчетов по курируемым вопросам перед вышестоящими организациями.
- Курирует работу Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, школьного информационно-библиотечного центра, отряда «Юнармии», движения юных экологов и туристов, школьного театра, отрядов юных инспекторов движения (ЮИД), школьного музея, КВН, школьного спортивного клуба (ШСК) и других детских объединений.
- Организует работу по противодействию коррупции в школе.
- Формирует ежегодный анализ воспитательной работы в школе.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является ответственным секретарем ШВР и выполняет среди прочего следующие обязанности:

- Участвует в работе штаба воспитательной работы школы (планирует и координирует работу штаба, участвует в анализе и оценке результативности работы ШВР).
- Оказывает содействие в выстраивании работы с социальными партнерами школы по вопросам воспитания обучающихся.
- Планирует и курирует реализацию Всероссийского проекта «Орлята России» в школе.
- Участвует в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций / объединений, а

также Всероссийских проектов (Движение Первых, Навигаторы детства, Орлята России);

- Планирует и организует работу Центра детских инициатив и создает условия для самореализации обучающихся в различных видах.
 - Творческой и социальной деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
 - Координирует работу школьного медиацентра, реализацию медиаплана школы.
 - Ведёт социальные сети школы, ведёт раздел «Навигаторы детства» на сайте школы;
 - Проводит анализ достижений обучающихся;
 - Изучает образовательные потребности обучающихся, а также образовательные запросы обучающихся и их законных представителей в области воспитания.
 - Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся. Курирует органы ученического самоуправления «Совет Первых» и «Совет детских инициатив».
 - Оказывает содействие в реализации календарного плана воспитательной работы школы.
 - Создает условия для реализации и реализует концепции Дней Единых Действий (ДЕД) в школе и формирует отчеты о проведенных мероприятиях Ведущему эксперту федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр».
 - Планирует и организует оформление и ведение школьных воспитательных пространств, касающихся деятельности Движения Первых, Орлят России и реализации проекта «Навигаторы детства».
 - Курирует работу вожатского отряда, Актива Первых, является Куратором Первичного отделения школы, «Движения Первых» школы, планирует и организует работу отделения.
 - Курирует работу классов педагогической направленности.
 - Формирует ежегодный анализ работы первичного отделения Движения Первых, Центра детских инициатив и реализации программы «Орлята России» в школе.
- 4.4. Прочие члены ШВР в ходе деятельности ШВР руководствуются своими должностными инструкциями, а также другими нормативными документами различного уровня, регламентирующими их деятельность.

5. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими понятиями:

Штаб воспитательной работы – это объединение административных и педагогических работников образовательной организации с целью выработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации на основе организации взаимодействия и распределенных полномочий его участников.

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные

конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.