МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОГЛИННАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 7»

630514 Новосибирская область, Новосибирский район, село Красноглинное, улица Школьная дом 1а тел. 2952107 e-mail: s_7_nov@edu54.ru

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Красноглинной школы № 7»
Тема «Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год»

от 03.09.2026г.

Присутствовали:
Чумаченко Л.В. – директор школы, руководитель ШВР;
Потапова М.Д. – секретарь ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор «Движения первых»;
Алтунина А.Ю. – заместитель директора по УВР;
Осипенко Н.А. – педагог-психолог;
Родерман Н.М. – школьный библиотекарь, руководитель службы медиации;
Рейн О.Г – социальный педагог, руководитель школьного пресс-центра;
Азаренко В.Е. – руководитель школьного спортивного клуба «Юниор»;
Тихонова Е.И – руководитель ШМО начальных классов, руководитель ЮИД.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий воспитательной работы (советник по воспитанию).
3. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 уч. год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Алтунину А.Ю., которая познакомила с планом Штаба воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Потапову М.Д. о создание в школе воспитательной среды для социализации обучающихся, их духовно-нравственного развития на основе национальных идеалов и ценностей, а также практической реализации программы воспитания. Познакомила членов ШВР с основными мероприятиями в 2026-2027 уч. Году в соответствии с планом Советника, ДЕД.

Решили: ознакомить педагогический коллектив с основными мероприятиями в 2026-2027

учебном году образовательного учреждения и единым планом воспитательной работы, утвержденным РосдетЦентра.

По третьему вопросу слушали социального педагога Рейн О.Г., которая предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»;
- занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Рейн ОГ., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 23.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 26.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026 – 2027 уч. год.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Осипенко Н.А.., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 26.09.2026г.

По шестому вопросу слушали Тихонову Е.И., – руководителя ШМО классных руководителей о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Тихонова Е.И.

Руководитель ШВР, директор школы _____/Чумаченко Л.В./

Секретарь ШВР _____ / Потапова М.Д../